



ООО "АВИАБИТ"

119027, г. Москва, а/я № 19, ООО "АвиаБит", тел 8-(915)-375-95-01, 8-(499)-704-48-20, 8-(921)-303-90-77, www.aviabit.ru, rsg@aviabit.ru
ИНН 7730609020, КПП 77300100, ОГРН 1097746216413

Программа семинара 2014 год

29 сентября <i>понедельник</i>	18:00 – 21:00	Заезд, Регистрация участников
30 сентября <i>вторник</i>	09:00 – 10:00	Регистрация участников
	10:00 – 10:30	<u>Для всех:</u> Открытие семинара
	10:30 – 12:00	<u>Для всех:</u> Характеристика и обзор продуктов и новых разработок АвиаБит: <ul style="list-style-type: none"> • Графические планшеты планирования; • OLAP-технологии для аналитики; • Веб-сервисы на примере взаимодействия с программными продуктами для FIDS, 1С, Туриндустрии и т.д.; • Взаимный обмен формализованными сообщениям с использованием каналов SITA, АФТН и электронной почты.
	12:00 – 14:00	Перерыв на обед
	14:00 – 16:00	<u>Аэропорт:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Расписание. Технология согласования. Слот-координация. Обмен телеграммами; • Формирование Технологических графиков в привязке к реальным ресурсам (Регистрация, Досмотр, Выходы и т.д.). Представление данной информации на FIDS (визуальная информация для пассажиров); • Перспективное планирование Ресурсов с помощью графических планшетов. Совместно планирование произвольных комбинаций материальных и людских ресурсов в рамках общих планшетов; • Оборот стоянок ВС, авто-расстановка. <u>Авиакомпания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Перспективное и оперативное Планирование Воздушных судов с учетом множества аэропортов базировки для одного Воздушного Судна, без использования бумажных носителей планирования. Что для этого необходимо; • Перспективное и оперативное планирование Экипажей, а также летающего технического персонала, без использования бумажных носителей планирования. Что для этого необходимо; • Планирование размещения экипажей в гостиницах, перелетов пассажирами на своих рейсах и рейсах других авиакомпаний; • Персональный электронный кабинет сотрудника с функциями: <ul style="list-style-type: none"> ✓ План полетов Авиакомпании; ✓ Персональный план полетов и мероприятий сотрудника; ✓ Доведение документов по настраиваемым разделам; ✓ Библиотека Нормативных и Руководящих документов; ✓ Тестирование персонала по дисциплинам; ✓ Летная книжка по данным обработанных Полетных заданий; ✓ Система сообщений и оповещения персонала.
16:00 – 16:30	Перерыв (чай-кофе)	
16:30– 18:00	<u>Аэропорт:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Пользовательский интерфейс для работников оперативных служб. Или 	

		<p>как отказаться от ведения информации Суточного плана на бумаге в пользу компьютера;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Персонал. Личные дела, штатная структура, сменный график работы, табелирование, сертификационные требования; • Отслеживание ведения Технологического графика с одновременным хронометражем работы по каждому сотруднику. Персональное задание сотруднику на смену. <p><u>Авиакомпания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Расписание. Согласование пролетов по странам. Слот-координация. Обмен телеграммами; • Форматы распознаваемых телеграмм, получаемых по каналам SITA, АФТН и электронная почта. Генерация телеграмм из системы АвиаБит с последующей рассылкой через SITA, АФТН и электронную почту. Различные варианты отправки и получения телеграмм через каналы связи, которые используются нашими Заказчиками. Наши индивидуальные решения для этих вариантов; • Сертификация персонала авиакомпании с последующей синхронизацией информации с ИС «Заявка»; • Персональный электронный кабинет сотрудника.
	18:30– 20:00	Ужин
1 октября <i>среда</i>	10:00 – 12:00	<p><u>Аэропорт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведение суточного плана обслуживания и отслеживание выполнения Технологического графика: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Использование основного приложения; ✓ Использование интернет- приложения для работы через браузер; ✓ Использование приложения для КПК, Windows Phone 8.0 • Связь выполненных Технологических операций с системой учета выставления счетов по выполненным услугам. Ведение справочников с тарифной информацией. Формирование финансовых документов формы С и А; • Формирование и Учет первичных документов – расходные требования ГСМ, СЗВ. <p><u>Авиакомпания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Инженерно-авиационный блок: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Учет основных изделий и их агрегатов, ресурсы, ограничения, остатки ресурсов, движение в эксплуатации, движение по складам. Учет LOG-BOOK; ✓ Учет выполненных работ, Бюллетеней, Директив, Отложенные дефекты; ✓ Ведение регламента. Произвольное формирование пакетов работ согласно Программе обслуживания ВС.
	12:00 – 14:00	Перерыв на обед
	14:00 – 16:00	<p><u>Аэропорт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приложения для Визуального информирования пассажиров. Специальные формы представления информации на примере Аэрофлот «Sky team»; • Приложения для визуального информирования собственного персонала по оперативному планированию. <p><u>Авиакомпания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет доходов и расходов; • Упрощенная система бронирования на чартерных перевозках; • Система автоматического обмена формализованными сообщениями с системами регистрации, установленными в аэропортах.
	16:00 – 16:30	Перерыв (чай-кофе)
	14:00 – 16:00	<p><u>Для всех:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие принципы ведения суточных планов полетов и обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Варианты ручного ведения планов; ✓ Варианты использования данных при автоматическом распознавании формализованных телеграмм; ✓ Система обмена сообщений между пользователями.

	18:30– 20:00	Ужин
2 октября <i>четверг</i>	10:00 – 12:00	<u>Аэропорт:</u> • Демонстрация реальных примеров планирования ТГО и персонала. <u>Авиакомпания:</u> • Демонстрация реальных примеров планирования ВС и персонала.
	12:00 – 14:00	Перерыв на обед
	14:00 – 16:00	<u>Для всех:</u> • Примеры интеграции АвиаБит и Программных продуктов сторонних разработчиков с использованием Веб-сервисов.
	16:00 – 16:30	Перерыв (чай-кофе)
	16:30 – 18:00	<u>Для всех:</u> • Примеры использования аналитических инструментов для принятия оперативных и стратегических решений.
	18:30– 20:00	Ужин
3 октября <i>пятница</i>	10:00 – 16:00	Ответы на вопросы, персональные консультации. Оформление командировочных документов. Отъезд участников.

Информация по телефонам:

+7 499 704-48-20

+7 915 375-95-01

+7 921 303-90-77

Сайт: www.aviabit.ru

Электронная почта:

info@aviabit.ru

rsg@aviabit.ru

aviabit@mail.ru