



# ООО "АВИАБИТ"

119027, г. Москва, а/я № 19, ООО "АвиаБит", тел 8-(915)-375-95-01, 8-(499)-704-48-20, 8-(921)-303-90-77, [www.aviabit.ru](http://www.aviabit.ru), [rsg@aviabit.ru](mailto:rsg@aviabit.ru)  
ИНН 7730609020, КПП 77300100, ОГРН 1097746216413

## Программа семинара 2014 год

<b>29 сентября</b> <i>понедельник</i>	<b>18:00 – 21:00</b>	Заезд, Регистрация участников
<b>30 сентября</b> <i>вторник</i>	<b>09:00 – 10:00</b>	Регистрация участников
	<b>10:00 – 10:30</b>	<u>Для всех:</u> Открытие семинара
	<b>10:30 – 12:00</b>	<u>Для всех:</u> Характеристика и обзор продуктов и новых разработок АвиаБит: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Графические планшеты планирования;</li> <li>• OLAP-технологии для аналитики;</li> <li>• Веб-сервисы на примере взаимодействия с программными продуктами для FIDS, 1С, Туриндустрии и т.д.;</li> <li>• Взаимный обмен формализованными сообщениям с использованием каналов SITA, АФТН и электронной почты.</li> </ul>
	<b>12:00 – 14:00</b>	Перерыв на обед
	<b>14:00 – 16:00</b>	<u>Аэропорт:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расписание. Технология согласования. Слот-координация. Обмен телеграммами;</li> <li>• Формирование Технологических графиков в привязке к реальным ресурсам (Регистрация, Досмотр, Выходы и т.д.). Представление данной информации на FIDS (визуальная информация для пассажиров);</li> <li>• Перспективное планирование Ресурсов с помощью графических планшетов. Совместно планирование произвольных комбинаций материальных и людских ресурсов в рамках общих планшетов;</li> <li>• Оборот стоянок ВС, авто-расстановка.</li> </ul> <u>Авиакомпания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перспективное и оперативное Планирование Воздушных судов с учетом множества аэропортов базировки для одного Воздушного Судна, без использования бумажных носителей планирования. Что для этого необходимо;</li> <li>• Перспективное и оперативное планирование Экипажей, а также летающего технического персонала, без использования бумажных носителей планирования. Что для этого необходимо;</li> <li>• Планирование размещения экипажей в гостиницах, перелетов пассажирами на своих рейсах и рейсах других авиакомпаний;</li> <li>• Персональный электронный кабинет сотрудника с функциями: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ План полетов Авиакомпании;</li> <li>✓ Персональный план полетов и мероприятий сотрудника;</li> <li>✓ Доведение документов по настраиваемым разделам;</li> <li>✓ Библиотека Нормативных и Руководящих документов;</li> <li>✓ Тестирование персонала по дисциплинам;</li> <li>✓ Летная книжка по данным обработанных Полетных заданий;</li> <li>✓ Система сообщений и оповещения персонала.</li> </ul> </li> </ul>
<b>16:00 – 16:30</b>	Перерыв (чай-кофе)	
<b>16:30 – 18:00</b>	<u>Аэропорт:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательский интерфейс для работников оперативных служб. Или</li> </ul>	

		<p>как отказаться от ведения информации Суточного плана на бумаге в пользу компьютера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Персонал. Личные дела, штатная структура, сменный график работы, табелирование, сертификационные требования;</li> <li>• Отслеживание ведения Технологического графика с одновременным хронометражем работы по каждому сотруднику. Персональное задание сотруднику на смену.</li> </ul> <p><b><u>Авиакомпания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расписание. Согласование пролетов по странам. Слот-координация. Обмен телеграммами;</li> <li>• Форматы распознаваемых телеграмм, получаемых по каналам SITA, АФТН и электронная почта. Генерация телеграмм из системы АвиаБит с последующей рассылкой через SITA, АФТН и электронную почту. Различные варианты отправки и получения телеграмм через каналы связи, которые используются нашими Заказчиками. Наши индивидуальные решения для этих вариантов;</li> <li>• Сертификация персонала авиакомпании с последующей синхронизацией информации с ИС «Заявка»;</li> <li>• Персональный электронный кабинет сотрудника.</li> </ul>
	<b>18:30– 20:00</b>	Ужин
<b>1 октября</b> <i>среда</i>	<b>10:00 – 12:00</b>	<p><b><u>Аэропорт:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение суточного плана обслуживания и отслеживание выполнения Технологического графика: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Использование основного приложения;</li> <li>✓ Использование интернет- приложения для работы через браузер;</li> <li>✓ Использование приложения для КПК, Windows Phone 8.0</li> </ul> </li> <li>• Связь выполненных Технологических операций с системой учета выставления счетов по выполненным услугам. Ведение справочников с тарифной информацией. Формирование финансовых документов формы С и А;</li> <li>• Формирование и Учет первичных документов – расходные требования ГСМ, СЗВ.</li> </ul> <p><b><u>Авиакомпания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инженерно-авиационный блок: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учет основных изделий и их агрегатов, ресурсы, ограничения, остатки ресурсов, движение в эксплуатации, движение по складам. Учет LOG-BOOK;</li> <li>✓ Учет выполненных работ, Бюллетеней, Директив, Отложенные дефекты;</li> <li>✓ Ведение регламента. Произвольное формирование пакетов работ согласно Программе обслуживания ВС.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>12:00 – 14:00</b>	Перерыв на обед
	<b>14:00 – 16:00</b>	<p><b><u>Аэропорт:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приложения для Визуального информирования пассажиров. Специальные формы представления информации на примере Аэрофлот «Sky team»;</li> <li>• Приложения для визуального информирования собственного персонала по оперативному планированию.</li> </ul> <p><b><u>Авиакомпания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учет доходов и расходов;</li> <li>• Упрощенная система бронирования на чартерных перевозках;</li> <li>• Система автоматического обмена формализованными сообщениями с системами регистрации, установленными в аэропортах.</li> </ul>
	<b>16:00 – 16:30</b>	Перерыв (чай-кофе)
	<b>14:00 – 16:00</b>	<p><b><u>Для всех:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие принципы ведения суточных планов полетов и обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Варианты ручного ведения планов;</li> <li>✓ Варианты использования данных при автоматическом распознавании формализованных телеграмм;</li> <li>✓ Система обмена сообщений между пользователями.</li> </ul> </li> </ul>

	<b>18:30– 20:00</b>	Ужин
<b>2 октября</b> четверг	<b>10:00 – 12:00</b>	<u><b>Аэропорт:</b></u> • Демонстрация реальных примеров планирования ТГО и персонала. <u><b>Авиакомпания:</b></u> • Демонстрация реальных примеров планирования ВС и персонала.
	<b>12:00 – 14:00</b>	Перерыв на обед
	<b>14:00 – 16:00</b>	<u><b>Для всех:</b></u> • Примеры интеграции АвиаБит и Программных продуктов сторонних разработчиков с использованием Веб-сервисов.
	<b>16:00 – 16:30</b>	Перерыв (чай-кофе)
	<b>16:30 – 18:00</b>	<u><b>Для всех:</b></u> • Примеры использования аналитических инструментов для принятия оперативных и стратегических решений.
	<b>18:30– 20:00</b>	Ужин
<b>3 октября</b> пятница	<b>10:00 – 16:00</b>	Ответы на вопросы, персональные консультации. Оформление командировочных документов. Отъезд участников.

Информация по телефонам:

+7 499 704-48-20

+7 915 375-95-01

+7 921 303-90-77

Сайт: [www.aviabit.ru](http://www.aviabit.ru)

Электронная почта:

[info@aviabit.ru](mailto:info@aviabit.ru)

[rsg@aviabit.ru](mailto:rsg@aviabit.ru)

[aviabit@mail.ru](mailto:aviabit@mail.ru)